



KÁLDOR MIKLÓS KOLLEGIUM

BUDAPEST 1027 Bakfark B. u.1.; 1022 Felvinci út 8.; 1015 Donáti u. 46.

OM:039251, tel.: 606-7446 E-mail: kaldor@kaldorkoli.hu;

intezmenyvezeto@kaldorkoli.hu

12/00023/2023

2023.02.06/00046-1/2023

Káldor Miklós Kollégium



HÁZIREND

KÁLDOR MIKLÓS KOLLEGIUM

A KOLLÉGIUM HÁZIRENDJÉT KÉSZÍTETTE DÖBÖRHEGYI FERENC, FELÜLVIZSGÁLATÁT A TANTESTÜLET

2023. FEBRUÁR 06-ÁN MEGTÁRGYALTA ÉS ELFOGADTA, MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT HÁZIREND.

A HATÁLYBALÉPÉS IDŐPONTJA: 2023. FEBRUÁR 07.



Tartalom

Tartalom.....	2
1. Bevezetés.....	4
2. Házirend jogszabályi alapjai, hatálya, elkészítésnek, elfogadásának rendje.....	5
2.1 A Házirend időbeli és térbeli hatálya.....	6
3. Tanulói jogok és kötelességek.....	7
3.1. A kollégiumi felvételi kötelezettségével kapcsolatos szabályok.....	7
3.2. Tanulói jogviszony keletkezése, megszűnése.....	7
3.2.1. A kollégiumi felvétel kritériumai.....	7
3.2.2. Nem lehet kollégista az, aki.....	8
3.2.3. A kollégiumi tagság megszűnése.....	8
3.2.4. Tanév közbeni kiköltözés a kollégiumból.....	9
3.2.5. Ha határozat alapján a diák felvételt nyert a kollégiumba.....	9
3.3. A kollégium biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok.....	10
3.3.1. Mobiltelefonok használatával kapcsolatos rendelkezések.....	12
3.3.2. A kártérítés.....	12
3.3.3. A vagyon védelmének rendje.....	13
3.4. A tanuló jogai.....	14
3.4.1. A diákközösség jogai.....	16
3.4.2. Kollégiumi tanulóközösség.....	16
3.5. A tanulók kötelességei.....	17
3.5.1. A diák kötelessége.....	17
3.6. Tanulmányokkal kapcsolatos kötelezettségek.....	19
3.6.1. Tanköri foglalkozások rendje.....	19
3.6.2. Egyéb foglalkozások rendje (szabadon választható foglalkozások).....	20
4. Tanulói jutalmazás, fegyelmezés.....	21
4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	21
4.2. A fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	22
5. Működés rend.....	25
5.1. Napirend.....	25
4.1.1 Bakfark Bálint utcai épület.....	25
5.1.2 Donáti utcai épület.....	27
5.1.3. Felvinci utcai épület.....	29
5.2.1. Tanári ügyelet.....	30



5.2.2. Éjszakai felügyelet.....	30
5.2.3. A kollégiumból történő hazautazás és kimenők rendje.....	30
5.2.4. Kimenő.....	31
5.2.5. Hétvégekről és szünetekről való visszautazás rendje.....	31
5.2.6. A tanuló távolmaradásának igazolása.....	32
5.3. A kollégium épületeinek használati rendje.....	33
5.3.1. Gépterem és könyvtár használat.....	33
5.3.2. Sport.....	34
5.3.3 Konditerem.....	34
5.3.4. Sportpályák (foci-, kézilabdapálya).....	35
5.3.6 Stúdió.....	35
5.3.7 Ebédlő.....	36
5.3.8 Könyvtár.....	36
5.3.9 Klub.....	36
5.3.10. Közös helyiségek.....	36
6. Tanulói véleménynyilvánítása; tájékoztatása.....	37
6.1. Tanulók véleménynyilvánítása, tájékoztatása.....	37
6.1.1. Diákönkormányzat működésének szabályai.....	37
6.1.2. A Diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek biztosítása.....	39
6.1.3. Kérdések, jogorvoslat.....	39
7. Védő és óvó intézkedések.....	40
7.1. Gyermekek- és ifjúságvédelem.....	40
7.2. Bombariadó esetén szükséges intézkedések.....	40
7.3. Orvosi ellátás.....	40
7.4. Rendkívüli esemény jelentése.....	40
8. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok.....	42
9. Egyéb.....	43
9.1. Közösségi rendezvények.....	43
9.2. A kollégium által biztosított étkezés rendje.....	44
9.2.1. Az étkezési térítési díj befizetésének és visszafizetésének rendje:.....	45
11. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA.....	46
12. ZÁRADÉK.....	47
1. MELLÉKLET:.....	48
Megismerési záradék.....	48



1. Bevezetés

A Káldor Miklós Kollégium egy olyan intézmény, amelynek van karakteres arculata, egyedi pedagógiai struktúrája, hagyományrendszere és szervezeti kultúrája. Meggyőződésünk szerint a kollégiumunkban folyó nevelés és oktatás alapja a bizalmi tanár-diák kapcsolat, a családi, elfogadva segítő, támogató környezet. Pedagógiánk gyermekközpontú, intézményünket közösségformáló, következetes, szeretetteljes, bizalmi légkör jellemzi. Célunk a konstruktív személyiségformálás, az önálló, sikeres életpályához vezető utak feltárása, kijelölése; az emberi együttélés és együttműködés erkölcsi alapokon nyugvó szabályainak megfogalmazása, megmutatása. Arra törekszünk, hogy az iskolában szerzett ismereteket kiegészítsük, és a gyakorlatban alkalmazhatóvá tegyük. Jeles napjaink, projektjeink szervezésekor a probléma feltárására, a problémamegoldás alternatíváinak keresésére helyezük a hangsúlyt a téma minél komplexebb megközelítésével, a tanulók minél aktívabb közreműködése által. A megvalósulás színterei: rendezvények, csoportfoglalkozások, színházlátogatás, múzeumlátogatás, műsoros estek, kiállítások, szakkörök és társaságok.

Célunk az, hogy a Káldor Miklós Kollégium egy olyan szellemi műhely legyen, amely tanulószervezetként képes megfelelni a széleskörű társadalmi elvárásoknak, munkáját a hatályos jogszabályok szerint törvényesen, magas színvonalon folytassa.



2. Házirend jogszabályi alapjai, hatálya, elkészítésnek, elfogadásának rendje

A kollégium házirendje a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény valamint a kollégiumi nevelés országos alapprogramja 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet alapján az intézmény helyi gyakorlatának figyelembevételével a kollégiumi élet és tevékenység szabályozására jött létre. A házirend legfontosabb feladata azoknak a rendelkezéseknek a meghatározása, amelyek betartása biztosítja a közösségi élet megszervezését, a tanulók egymással való kapcsolatát, valamint azoknak a belső rendszabályoknak a meghatározása, amelyek betartásával garantálható az egyéni jogok érvényesülése anélkül, hogy az megzavarná a közösség munkáját.

A házirend szabályozási körét meghatározó jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- a 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről,
- a 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC. törvény módosításáról,
- a 110/2012. (VI.4.) kormányrendelet a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról,
- a 229/2012 (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról,
- a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről, és a köznevelési intézmények névhasználatáról,
- a kollégiumi nevelés országos alapprogramja a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról szóló 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet alapján
 - 2011. évi XLI. törvény a nemdohányzók védelméről
 - 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről



A Házirend készítésekor figyelembe vettük az intézmény működését, tevékenységet meghatározó fontosabb szabályozókat is, így különösen:

- Szakmai alapdokumentumot
- Pedagógiai programot
- Szervezeti és működési szabályzatot

2.1 A Házirend időbeli és térbeli hatálya

A házirend a tanulói közösség kollégiumi életét szabályozza, érvényes a kollégium teljes területén a kollégistákra, az intézmény valamennyi dolgozójára, a vendégekre, szülőkre és gondviselőkre a kollégium által szervezett rendezvényekre.

A kollégium házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, a kollégiumi tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, a kollégium helyiségei és a kollégiumhoz tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat. A házirendet a szülők és a diákok aláírásukkal tudomásul veszik a beköltözés napján.

A házirendet minden év elején meg kell újítani azért, hogy az év közben bekövetkezett változások időben bekerüljenek és az mindig az aktuális helyzetet, állapotot tükrözze.

A házirendet a nevelőtestület fogadja el. A DÖK-nek és a Szülői Szervezetnek véleményezési joga van. Betartása mindenki számára kötelező, megszegésük a Házirendben és a Szervezeti és működési szabályzatban foglalt szankciókat (fegyelmező intézkedések, fegyelmi büntetések) vonja maga után.



3. Tanulói jogok és kötelességek

3.1. A kollégiumi felvételi kötelezettségével kapcsolatos szabályok

A tanuló joga, hogy kollégiumi ellátásban részesüljön. A kollégiumba való felvételt a kiskorú tanuló szülei az intézményvezetőhöz benyújtott egyéni kérelemmel kérhetik. Intézményünk középiskolai kollégium, 12 évnél fiatalabb tanulót nem fogad.

Nagykorú, nappali tagozatos középiskolás tanuló közvetlenül kérheti felvételét a kollégiumba. A tanulónak a következő tanévre május 20-ig kell jelentkeznie a kollégiumba, ha a jelentkezés idején a kollégium lakója, más esetben pedig a középiskola útján (beiratkozáskor melynek időpontja intézményenként változó, jún. 20. és jún. 25. között).

Tanév közben - a szorgalmi idő alatt - a kollégium igazgatójánál lehet jelentkezni. A tanuló kollégiumba történő beköltözése csak érvényes orvosi igazolás, és szülői egészségügyi nyilatkozat birtokában lehetséges.

Az intézmény által kiküldött, „Egészségügyi nyilatkozat” szerint a gondviselőnek jelezni kell – a szükséges igazolásokkal együtt – a tanuló esetleges különleges bánásmód iránti igényét, (öröklött vagy szerzett betegség, pl. asztma, allergia, stb.) adott esetekben szükséges kollégiumi reakálás, intézkedés végett.

3.2. Tanulói jogviszony keletkezése, megszűnése

3.2.1. A kollégiumi felvétel kritériumai

- A felvételtől való döntés előtt a kollégiumi Diákönkormányzat és a nevelőtestület véleményét meg kell hallgatni. Az első éveseknél túljelentkezés esetén előnyben részesülnek azok a tanulók, akiknek a bejárása a két órát meghaladja, valamint a szociálisan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett tanulók.
- A gyámhatóság által kezdeményezett felvételt a kollégium soron kívül teljesíti. Állami gondoskodás alatt álló tanuló felvétele - a törvényes képviselő kezdeményezésére – kötelező.
- A felvételtől az intézményvezető dönt, egyeztetve a nevelőtestülettel és a Diákönkormányzat véleménye alapján.
- A kollégiumi tagság egy tanévre szól. A tagság megújításának kérelmét a tanuló folyó év május 20-ig adja be.



- A kollégiumba történő felvételtől, illetve elutasításról a szülőket tanévzárásig az intézmény vezetője írásban értesíti.
- A felvétel elutasítása esetén az intézményvezető a döntést indoklással határozatba foglalja. E határozatnak a fellebbezési joggal kapcsolatos tájékoztatást is tartalmazni kell. A fellebbezés eredményét legkésőbb a tanévnyitóiig közölni kell.

3.2.2. Nem lehet kollégista az, aki

- összeférhetetlen magatartása miatt a csoportközösség vagy a Diákönkormányzat nem javasolja a felvételét,
- nem újítható meg a tagsága egy évig annak, akit fegyelmi úton távolítottak el.

Egy év elteltével a kizárt tanuló kollégiumi tagságát kérvényezheti.

3.2.3. A kollégiumi tagság megszűnése

Megszűnik a tagsága annak:

- akit fegyelmi büntetésként kollégiumból vagy az iskolából kizártak - a határozat jogerőre emelkedésének napján,
- a Nkt 52§ (4) bekezdésben meghatározott esetben a tanulói jogviszony megszűnésével, egyébként a tanév végén,
- akinek a tagságát térítési díjhátralék miatt az igazgató megszüntette, a megszűnés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésének napján,
- a tagsági viszony megszűnik a tizenkettedikes tanulóknál az érettségi eredményhirdetés napján,
- a tagsági viszony megszűnik a tizenharmadikos, tizennegyedikes tanulóknál a szakmai vizsga eredményhirdetésének napján,
- fegyelmi eljárás nélkül azonnal megszüntethető a tagsági viszonya annak a próbaidőre felvett tanulónak, aki súlyosan megsérti a közösségi együttélés szabályait,
- ha a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő a tanuló kollégiumi tagságáról írásban lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon,
- ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján.



3.2.4. Tanév közbeni kiköltözés a kollégiumból

Ha a kollégista év közben kiköltözik, a kiköltözést a szülő vagy gondviselő köteles írásban bejelenteni az intézményvezetőnek. A kollégiumból történő kiköltözés előtt a kollégista a kollégiumban felvett leltári tárgyakkal (könyvtári könyvek, sporteszközök, stb.) köteles elszámolni.

Az intézményvezető a kiírás tényéről határozatot hoz, a tanulót kiírja a törzskönyvből és a KRÉTÁ-ból, 5 napon belül a KIR-ből. A határozatban megadott időponttól tekintjük a tanulót kiköltözöttnek.

Ha bárhol tartozás áll fenn, akkor azt először rendezni kell, kiköltözni csak azt követően lehet.

3.2.5. Ha határozat alapján a diák felvételt nyert a kollégiumba

A kollégium vállalja, hogy

- Biztosítja a szabályzat szerinti alapszolgáltatásokat.
- Beköltözéskor a lakószobákat, közös helyiségeket tisztán rendeltetésüknek megfelelően adja át.
- A rendeltetészerű használat mellett az előforduló műszaki hibákat megszünteti.
- Tűz- és baleset megelőzés érdekében oktatást szervez.

A kollégista vállalja, hogy

- A házirendben foglaltakat, valamint a Tűz -és balesetvédelmi rendelkezéseket betartja.
- A lakószobák rendbetartása kötelező. A lakószobák takarítását (szeméttárolók ürítését, hűtőszekrény tisztántartását) a szobában lakók végzik. A takarítóeszközöket a kollégium biztosítja.
- Évente a két kollégiumi közgyűlésen való részvétel mindenki számára kötelező!
- A szobák átrendezését, díszítését csak olyan módon végzi, hogy a felszerelésben, berendezésben (bútorok, fal, stb.) kárt nem tesz.
- A kollégiumi lakószobákban, folyosókon, közösségi helyiségekben a falakat rongálni, meg nem engedett módon dekorálni, hirdetést kitenni, valamint az ajtókon - névtáblákat kivéve
 - bármilyen feliratot, plakátot elhelyezni tilos.



A kollégiumban élelmiszert tárolni csak a szobákban, ill. a folyosón elhelyezett hűtőkben lehet. A kollégium rendje, tisztasága érdekében az ebédlőből ételt és evőeszközöket felhozni tilos. A szobákban csak tartós élelmiszerek tárolhatók, a többi ételmezt hűtőszekrényekben kell tárolni. A hűtőszekrény rendjéért és tisztaságáért a szobaközösségek felelősek. Heti egy alkalommal (pénteken, vagy tanítási szüneteket megelőzően) a kollégium takarítója a hűtőket kiüríti és fertőtleníti.

- Leltári tárgyakat a szobából kivinni, valamint a közösségi helyiségek felszereléseit oda bevinni tilos!
- A kollégium egész területén tilos a dohányzás!
- A baleset- és tűzvédelmi előírások, valamint a higiéniai normák betartása minden kollégista számára kötelező.

A fenti rendelkezések betartása minden kollégista számára kötelező, megsértése esetén a Szervezeti és Működési Szabályzat előírásai szerint jár el a kollégium nevelőtestülete.

Lopás, vagy betöréses lopás esetén az esetet azonnal jelenteni kell az ügyeletes tanárnak. A kollégium az esetleges mulasztás megállapítása érdekében az esetet kivizsgálja, és kísérletet tesz az elkövető személyének megállapítására. A károsult, vagy képviselője rendőrségi feljelentést tehet.

3.3. A kollégium biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

- Minden tanuló köteles művelt, kulturált emberhez méltó módon viselkedni, a kollégiumon belül és a kollégiumon kívül egyaránt. A tanulónak magatartásával óvnia kell a kollégium becsületét, növelnie kell annak jó hírét.
- Minden tanuló köteles az intézményvezetőnek és nevelőtanárainak utasításait, intézkedéseit - a jogszerűség határára belül - teljesíteni.
- Minden tanulónak úgy kell viselkedni, hogy hagyja diáktársait tanulni, a nevelőtanárnak pedig legyen lehetősége feladatait teljesíteni.
- A kollégiumban tilos behozni minden olyan eszközt, amely a szilenciumok és a foglalkozások rendjének jelentős megzavarására, személyhez fűződő jog megsértésére kifejezetten és célzottan alkalmas, a többi tanulót kötelességének teljesítésében akadályozza vagy ártalmas az egészségre és a testi épségre. Amennyiben ilyen tárgy birtoklására fény derül, a tanuló köteles azt jelenteni, illetve átadni a pedagógusnak.
- **Minden tanuló vigyázzon személyes dolgaira. Az őrizetlenül hagyott tárgyakért, értékekért a kollégium nem vállal felelősséget.**



- Tilos a kollégiumba a következő tárgyak bevitele: bármilyen fegyvernek minősülő tárgy, szűrő- és vágóeszközök, gyúlékony vegyszer és robbanószer.
- A kollégium dolgozóit és a látogatókat a napszaknak megfelelően köszönteni illik.
- A nyitott ablak veszélyes; oda kiállni, vagy az ablakba ülni, rajta ki-bedobálni, kikiabálni, ételt az ablakban tárolni tilos.
- Minden diák csak a számára kijelölt ágyat használhatja alvásra, pihenésre!
- A kollégiumi rendezvényeken a résztvevők megjelenése legyen alkalomhoz illő, ünnepélyes.
- A kollégiumban tilos mindenféle szerencse- és hazardjáték szervezése, lebonyolítása és az abban való részvétel, továbbá tilos a rendszeres üzletelés és ügynöki tevékenység folytatása!
- Tilos továbbá a kollégiumba balesetveszélyes tárgyakat, játékokat, petárdát behozni.
- Tilos kábítószer, szeszes italt behozni, fogyasztani és terjeszteni.
- Tilos az önkényuralmi jelképek viselése és terjesztése.
- A kollégium egész területén, továbbá a kollégium által szervezett bármilyen rendezvényen a tanulóknak és a kollégium dolgozóinak /vendégeknek/ dohányozni tilos.
/a 2011 jan. 01-én életbelépett nemdohányzók védelméről szóló törvény értelmében/
- Kiskorúak (18 év alattiak) számára dohányáru behozatala, tárolása és készítése tilos.
- Nagykorú tanulók dohányterméket csak kiskorúak által nem látható helyen tarthatnak (zseb, szekrény, fiók). A látható helyen, rendezetlenül tárolt dohányárut az ügyeletet ellátó tanár kidobhatja.
- A tanuló a kollégium területére járművet (motorkerékpárt, mopedet és személygépkocsit) nem hozhat be, sem közlekedés, sem parkolás céljából, ettől eltérni csak az intézményvezető külön írásbeli engedélyével lehetséges.



Nem szabad:

- A tanköri foglalkozást hangoskodással, járkálással zavarni.
- Lányoknak a fiúk, fiúknak a lányok hálósobájában tartózkodni.
- A hálósobába bemenni, ha az ott lakók nincsenek bent.
- Más holmiját az ő beleegyezése nélkül használni.
- Az ebédlőből edényeket, evőeszközöket kivinni.
- A kollégium eszközeit, berendezési tárgyait a kollégiumból elvinni.
- Este 21.30-tól reggel 6.30-ig tilos hangoskodni, a hálósobákban a villanyt felkapcsolni.
- Villanyoltás után csak az ügyeletes nevelőtanár, illetve az éjszakás nevelőtanár engedélyével tanulhatnak, illetve televíziót nézhetnek 23.00-ig.

3.3.1. Mobiltelefonok használatával kapcsolatos rendelkezések

- A kollégiumban mobiltelefont csak saját felelősségére tarthat a tanuló.
- A kollégium sem anyagi, sem egyéb felelősséget nem vállal a telefonok megrongálásáért, vagy vesztéséből származó károkért.
- A tanköri órák alatt a készülék tanulás céljából használható, egyébként kikapcsolt állapotban, a táskában szabad csak tartani.
- A tankör megzavarása (pl. csengetéssel) fegyelmi vétség.
- Villanyoltás után (21.30) tilos a készülék bekapcsolása és használata.

3.3.2. A kártérítés

A kollégiumnak kárt okozó diák a jogszabályokban meghatározott mértékben kártérítési felelősséggel tartozik, a károkozás gondatlan vagy szándékos jellegétől függően. Együttes károkozás esetén a tanulók egyetemlegesen felelnek a bekövetkezett károkért. Amennyiben a károkozó személye nem állapítható meg, úgy a kárt a diákközösség egésze viseli.

A diákok a kollégiumtól kapott mindennemű eszközre kötelesek vigyázni, használat után azokat a kollégiumnak visszaszolgáltatni, a hiányt megtéríteni kötelesek. A szándékos rongálást elkövetett tanuló köteles a megrongált tárgyat, eszközt, nyílászárót, falfelületet eredeti állapotába visszaállítani, vagy azzal azonos értékű pótlással helyrehozni.

A kollégium lakója köteles a kollégium berendezését, felszerelési tárgyait rendeltetésszerűen használni és azok állagának megóvásáért felelősséget vállalni.



A kollégium minden lakója köteles betartani az intézmény takarékosági szabályait.

Ha a kollégiumnak a tanuló kárt okozott, az intézményvezető köteles a károkozás körülményeit megvizsgálni, az okozott kár nagyságát felmérni, valamint a károkozó és a felügyeletét ellátó személyét megállapítani.

A vizsgálatról a tanulót, kiskorú tanuló esetén szülőt haladéktalanul tájékoztatni kell. A tájékoztatással egyidejűleg a szülőt fel kell szólítani/ a Köznevelési tv. 59. § (1)–(2) bekezdésében meghatározottak szerint/ az okozott kár megtérítésére.

A szándékos rongálás fegyelmi eljárást von maga után.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

- a) A kártérítés mértéke nem haladhatja meg
- b) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - egyhavi összegének ötven százalékát,

ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér - a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított - öthavi összegét.

3.3.3. A vagyon védelmének rendje

A kollégium vagyonának megóvása minden kollégistának és látogatónak kötelessége. A szándékosan, vagy gondatlanságból okozott kárt meg kell téríteni.

A kizárólagos használatra átvett, leltári tárgyakért személyesen, a közösen használt tárgyakért pedig együttesen, rongálás esetében vétkesség arányában felelősek a kollégisták.

Az előforduló károk, hibák haladéktalan bejelentése minden kollégista érdeke és kötelessége. Az ilyen irányú bejelentéseket a kollégium tanári szobájában a hibabejelentő füzetbe való beírással kell megtenni.

A közös helyiségek (zuhanyzó, WC-k) rendjének, épségének és tisztaságának megőrzéséért az adott emeleten lakók a felelősek.

A közös helyiségekben elhelyezett tárgyakat, berendezéseket tilos a lakószobákba bevinni. **A vizesblokkokban elektromos berendezést (pl. hajszárítót, hajvasalót, elektromos borotvát) használni tilos. A lakószobában tilos üzemeltetni: hősugárzókat, elektromos főzőlapot, főzőedényeket.**

A kollégiumba a saját tulajdonú tárgyait a hallgató csak a saját felelősségére hozhatja be.



A kollégiumba behozott pénzt felhasználásig megőrzés céljából az ügyeletes nevelőtanárnak átadhatja, aki a pénzt borítékba téve elzárva tartja a felhasználásig. A lakószobákban csak az épület és a berendezési tárgyakat nem rongáló módon felszerelt dekoráció és díszítés engedhető meg. **A lakószobákat kiköltözéskor az eredeti átvételi állapotnak megfelelően kell átadni, a kiköltözéskor bennhagyott tárgyakért a kollégium nem vállal felelősséget, azokat nem őrzi meg.**

A lakószobák leltári tárgyaiért az ott lakók anyagilag és erkölcsileg felelősek. Minden kollégista köteles ügyelni a szobák és a közösségi helyiségek rendjére, berendezési tárgyainak megóvására.

A szobák berendezésében okozott károkért a kár okozója, ennek ismerete hiányában a szoba lakói egymás közt egyenlő arányban osztott, a javíttatás teljes költségéig terjedő anyagi felelősséget viselnek.

A kollégiumi életet zavaró eszközt a nevelőtanár a tanulótól elveszi, majd a szülő, a gondviselő a megbeszélte időben átveheti, vagy a pénteki hazautazás alkalmával a tanuló köteles azt hazavinni.

3.4. A tanuló jogai

A kollégista diákok egyéni jogai

Minden diákot megilletnek bizonyos jogok, amelyek csak jogszabályokban meghatározott esetekben korlátozhatók. Ezeket a jogokat tehát kiérdemelni nem kell, de meg kell tanulni helyesen élni velük a nyugodt és szervezett együttélés érdekében.

A törvény szerint minden diáknak joga, hogy

- Tiszteletben tartsák személyiségi jogait: a magánélethez, személyes tulajdonhoz, levéltitokhoz, méltóságának, jó hírnevének megőrzéséhez, személyiségének szabad kibontakoztatásához, önrendelkezéshez való jogát, ha ezek gyakorlása közben nem korlátoz másokat jogaik (többek között a tanuláshoz való jog) gyakorlásában, és nem veszélyeztetni saját és társai, a kollégium alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- Tanulmányi munkához a tankörön kívül segítséget kérjen (könyvtárhasználat, szaktanári korrepetálás, szakköri foglalkozás, egyéni segítségnyújtás stb. formájában).
- Ingyenesen használja a kollégium létesítményeit, rendelkezésre álló eszközeit,



felszereléseket, berendezéseket (könyvtár, audiovizuális eszközök, számítástechnika tanterem, sport- és szabadidő létesítmények, sporteszközök, játékok, kondicionáló terem, elektromos háztartási eszközök, klub, stb.).

- A jogosultság igazolása után kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Válasszon a választható foglalkozások közül, részt vegyen a szakkörök, diákkörök munkájában.
- Részt vegyen a kollégium közéletében, az őt érintő döntések meghozatalában, a jogszabályokban meghatározott esetekben, választó és választható legyen a diákképviselőbe
- Joga van arra, hogy vallási, világnézeti meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák.

Az emberi méltóság tiszteletben tartásával javaslatot tegyen és véleményt nyilvánítson minden, a kollégium életével, vagy személyével összefüggő kérdéssel kapcsolatban, valamint e körben kérdést intézzen a kollégium vezetéséhez és nevelőtanáraihoz. Véleményét, javaslatát, kérdését elmondhassa a kollégium nagyobb és kisebb közösségei előtt (kollégiumi közösség, tanulói csoportközösség, hálóközösség).

- Joga van levelezni a levéltitok megsértése nélkül.
- Használhatja mobiltelefonját, de tankörön csak tanulás céljára, kötelező foglalkozásokon és villanyoltás után nem (csak szabadidőben, és este 21.30-ig).
- Joga van naponta szabadidőhöz, kikapcsolódáshoz (pl. levegőzés, mozgás, társas kapcsolatok, stb.).
- Joga van részt venni a kollégiumi, az iskolai és iskolán kívüli művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport stb. körök munkájában, illetve az általuk szervezett eseményeken, rendezvényeken (kirándulásokon, színházi előadásokon, diákvezetői továbbképzésen, megyei, országos versenyeken, stb.).
- Hétfvégén rendszeresen hazautazhat. (A szülő kérésére, illetve betegség esetén a házi orvos javaslatára hét közben is hazautazhat). A hazautazás szüleivel, vagy tömegközlekedési eszközökkel történhet. Idegen járműbe csak előzetes írásos szülői engedéllyel szállhat be.
- A kollégium földszintjén, illetve előterében fogadhatja szüleit, hozzátartozóit.
- Tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges ismeretekről, eljárásokról. Szükség esetén kérje érdekeinek képviselőjét, jogorvoslattal éljen.
- Problémái, gondjai megoldására kérheti nevelőtanára segítségét.
- A tanulók joga, hogy induljanak az országos tanulmányi versenyeken.



- A tanuló joga, hogy - az emberi méltóság tiszteletben tartásával - szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen.
- Joga, hogy kérdést intézzен a kollégiumhoz, az intézményvezetőhöz, a nevelőtanárokhoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon.
- A tanuló joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanulásához, pihenéshez való jogának gyakorlását.
- A tanuló joga, hogy biztonságban és egészséges környezetben oktassák, neveljék a személyi tisztaságát biztosító helyiségek a rendelkezésére álljanak.

3.4.1. A diákközösség jogai

Vannak olyan jogok, amelyek csak a diákok közösségében értelmezhetők vagy gyakorolhatók. Részben ezek érvényesítésére jött létre a Diákönkormányzat, amelynek működését saját szabályzata írja le.

Közösséگیleg gyakorolható jogok:

- diákkörök szervezése,
- kollégiumi programok szervezése, rendezése, diákok érdekképviselése,
- véleményezési jog a kollégium alapidokumentumainak elfogadásakor,
- a diákok nagyobb közösségeit érintő döntések meghozatalánál,

3.4.2. Kollégiumi tanulóközösség

A kollégiumba felvett tanulókból csoportok alakulnak. Az egyes csoportok összetételét a helyi körülmények figyelembevételével az intézmény vezetője határozza meg. A csoportok minimális létszáma 18 fő, maximális létszáma 26 fő lehet, az átlaglétsszám 20 fő. A csoportok számának változásáról (összevonás) a nevelőtestület javaslatának figyelembevételével az intézmény vezetője egyeztet a Közép-Budai Tankerületi Központtal, majd a munkáltatói jogok gyakorlója, a Tankerület igazgatója dönt.



3.5. A tanulók kötelességei

A kötelességek közül a legalapvetőbbeket soroljuk fel. Ezek betartása biztosítja a kollégiumi munka zavartalanságát, eredményességét, és nem utolsósorban a tanuló személyes érdekeit is szolgálják.

3.5.1. A diák kötelessége

- Betartsa az együttélés szabályait, az intézményi SZMSZ-ben, a Házirendben foglaltakat.
- A kollégista tanulóknak tanévkezdéskor kötelező részt venni a tűz- és balesetvédelmi oktatáson.
- Részt vegyen, a kötelező és választott foglalkozásokon (tankör, csoportfoglalkozás, közgyűlés, közös naposi, kötelező korrepetálás).
- A tankör mindenki számára kötelező.
- Tanulmányait rendszeres munkával, fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően végezze.
- Tartsa be a kollégiumi foglalkozások rendjét, a kollégium helyiségei, a kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét.
- Betartsa a kollégium Házirendjét, a munka- és balesetvédelmi előírásokat, valamint a kollégiumi élet egyéb szabályait.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, valamint jelentse, ha ezeket veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel.
- Megbetegedését jelentse az ügyeletes nevelőnek és utazzon haza. (Ha otthon lesz beteg, akkor hiányzásáról értesítse kollégiumi nevelőjét).
- A kollégium területét csak szabadidejében hagyhatja el (lásd napirend). A kötelező foglalkozásokról csak a csoportvezető nevelő engedélyével távozhat.
- A város területét a szülő írásos kérelmére, a nevelőtanár engedélyével hagyhatja el a hazautazáson kívül.
- Rendeltetésszerűen használja és védje a kollégium létesítményeit, eszközeit, óvja mások személyes tulajdonát.
- A kikölcsönzött eszközökért a tanuló anyagilag is felelős.



- A hálók berendezéseinek megóvásáért a hálóközösség, a tanulószobáért a csoportközösség, a kollégiumi közös helyiségek állapotának, berendezéseinek megóvásáért a kollégiumi közösség felelős.
- A tanév végén, ill. a tanulói jogviszony megszűnésekor a berendezési- és felszerelési tárgyak, eszközök felülvizsgálata megtörténik, a szándékosan okozott kár esetén a megfelelő eljárást kell fogantatosítani
- A kollégium leltári tárgyait egyik helyiségből a másikba átvinni nem szabad.
- A kollégisták elektromos eszközeit a kollégiumba csak engedéllyel, bejelentőlap kitöltésével és leadásával hozhatják be. A behozott elektromos eszköz meg kell, hogy feleljen a biztonságtechnikai előírásnak, melyet a szülő aláírásával tanúsít.
- A lakószobák rendjéről, tisztaságáról az ott lakók kötelesek gondoskodni, és heti egy alkalommal nagytakarítást végezni a csoportvezető nevelőtanárok irányításával. A tisztítószert és az eszközöket a kollégium biztosítja.
- A diák felelős a kollégiumi látogatójáért, vendégeiért. A szülők és hozzátartozók csak a beköltözés napján mehetnek fel a szobába. Látogatónak minősül az a személy, aki az adott kollégiumban nem kollégista. A látogatókért az a személy felel, aki beengedte, illetve az, akihez a vendég érkezett.
- A kollégista köteles az intézményvezetőnek, nevelőtanárainak, a kollégium alkalmazottainak, tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani.
- Munkájával, együttműködésével segítse a kollégiumi nevelőtanári feladatok ellátását.
- A kiírt rend szerint kell befizetnie minden hónapban az étkezési díjat. Halasztást indokolt esetben írásban lehet kérni.
- A hiányzásról, kimaradásról írásos igazolást kell bemutatni a csoportvezető nevelőtanárnál.
- A hiányzás igazolásának elmulasztása és a házirend megsértése fegyelmi büntetést von maga után.
- Kötelessége betartani a balesetvédelmi- és tűzvédelmi szabályzat rendelkezéseit. Az erre vonatkozó előírásokat minden tanév elején, az első tanítási napon, illetve órákon ismertetni kell a tanulókkal. Az előírásokat valamennyi helyiségben jól látható helyen el kell helyezni.



- Vészhelyzet esetén - tűzriadó és bombariadó esetén - a sziréna, illetve a szaggatott csengetés jelzésére, a begyakorolt rendben a kijelölt menekülési útvonalon kell a legrövidebb idő alatt elhagyni az épületet. Szigorúan be kell tartania a kollégium kiürítésére vonatkozó szabályokat (menekülési útvonal, tűzriadó terv).
- A kollégium lakhatási ideje alatt a kollégiumon kívül tartózkodó tanuló köteles betartani a házirend általános szabályait, amelyek értelmezhetők kollégiumon kívül is.
- Kollégiumon kívül elkövetett vitatható cselekedetek, magatartásformák tisztázására a kollégium a rendőrség bevonását kezdeményezheti.
- A kollégiumot úgy hagyhatja el, hogy a tanítási óra előtt 15 perccel érkezzen az iskolába, és becsengetéskor munkakezdésre készen álljon.
- Jelentse be csoportvezető tanárának az iskolán kívüli sport- és kulturális egyesületben, együttesben való részvételét, tagságát.
- Hozza magával a tanköri órákra, szükséges taneszközöket, felszereléseket. Ezek hiányával ne zavarja a tanulócsoport és a tanár munkáját.
- Tartsa be a kollégiumi házirend előírásait, ugyanis annak megszegése esetén fegyelmi büntetésben részesülhet.

3.6. Tanulmányokkal kapcsolatos kötelezettségek

3.6.1. Tanköri foglalkozások rendje

Napi 2x60 perc tanköri foglalkozás minden kollégista tanuló részére kötelező.

Kivétel azoknak a diákok, akiknek nyolcadik, kilencedik órája van, illetve akik iskolai gyakorlaton voltak, ők az első tanköri foglalkozás ideje alatt pihennek, de a második és az esti tanköri foglalkozáson részt kell venniük.

Ettől eltérni az intézményvezető engedélyével lehet, akinek döntése a nevelőtanári javaslatokra támaszkodik.

A tanköri foglalkozások helyszíne, időbeosztása abban az esetben lehet a központtól eltérő, ha a minősítési rendszerünk alábbi pontjainak a tanuló megfelel.

1. Szabadtankör: önálló tanulás, önálló felkészülés lehetősége, ha az elvárt tanulmányi átlag tanuló esetén 4.20 feletti.



2. Szobatankör: a kollégista a második tanköri foglalkozás ideje alatt a szobájában tanul, felkészül másnapra. Az első tanköri foglalkozáson számukra is kötelező a nevelőtanáránál lejelentkezni 16.00-kor. Az elvárt tanulmányi átlag a tanulók esetén minimum 3,7. Attól eltérni, a csoportvezető egyéni javaslatától függően lehetséges.
3. Bukás és elégséges tanulmányi eredmény esetén heti egy óra felzárkóztató foglalkozáson kötelező részt venni a diáknak.

A felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő és tematikus foglalkozásokon (heti 13 óra), a közösségi fejlesztést megvalósító csoportosfoglalkozásokon (heti 1 óra), valamint a kollégium által szervezett szabadidős foglalkozásokon (heti 1 óra) való részvétel minden tanuló számára kötelező.

3.6.2. Egyéb foglalkozások rendje (szabadon választható foglalkozások)

A választható foglalkozások jegyzékéből minden év szeptember 15-ig választania kell egyet a tanulóknak, és azon heti egy alkalommal köteles részt venni. Döntését aláírásával hitelesíti.

A választható foglalkozások

- Média szakkör (fotó – videó – riporter – számítógépes grafika – színpadtechnika),
- Kézműves szakkör,
- Opera szakkör,
- Újságírás szakkör,
- Főzni remek szakkör,
- Városismereti szakkör
- Társasjáték szakkör
- Kondi szakkör
- SZEM, színházi szakkör
- TEGOM szakkörök
- Tömegsport szakkör (házibajnokságok).

A tanulónak a mulasztását érdemben igazolnia kell.

A kollégiumi kötelező foglalkozásokon minden kollégistának részt kell vennie.

A késések idejét összegezni kell, amennyiben az eléri a foglalkozások időtartamát, a késés igazolatlan órának minősül.



4. Tanulói jutalmazás, fegyelmezés

4.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

A diákok kollégiumon belüli teljesítményét egy évben 6 alkalommal értékelni kell. Az értékelést a csoportvezető nevelő a diákkal közösen végzi.

Az értékelést minden esetben differenciáltan kell alkalmazni, figyelembe véve a kollégista:

- képességeit,
- korábbi teljesítményéhez nyújtott fejlődését,
- viszonyát a kollégium közösségéhez.

Az átlagosnál jobb teljesítményt nyújtó diákok jutalmazásban részesülnek.

A jutalmazás formáit és fokozatait a diákönkormányzat véleményének meghallgatásával a tantestület állapítja meg. Jutalmazásra előterjeszhető a kollégium bármely lakója. Előterjesztésre joga van az intézmény valamennyi dolgozójának és csoportjának.

A jutalmazás fokozatai:

- csoportvezetői dicséret,
- igazgatói dicséret,
- tantestületi dicséret

Dicséretet a tanuló közösségi és tanulmányi munkájáért kaphat. Tanulmányi munkájáért az a diák, aki:

- önmagához, képességeihez mértén szorgalmasan, rendszeresen tanul,
- negyedévente, az előző eredményéhez képest javít (0,3 vagy több tizedet).

Közösségi munkájáért az a diák, aki a kollégium rendezvényein és egyéb közösségi tevékenységein aktívan részt vesz, és a szervezésben közreműködik.

- városi, megyei vagy országos sport vagy tanulmányi versenyen való kiemelkedő teljesítményéért,
- folyamatos és/vagy kiemelkedő közösségi munkájáért,
- sikeres pályázati tevékenységért,
- eredményes közművelődési tevékenységért.

Nevelőtestületi dicséretet kaphat a fentiekén kívül az a tanuló, aki tanév végén 4,50 vagy a fölötti tanulmányi eredményt ér el.

Tankerületi igazgatói dicséretre lehet felterjeszteni a tanulót a tanév során végzett kimagasló tanulmányi és közösségi munkájáért.



A jutalmazás adminisztrálása a KRÉTÁBAN és a kollégiumi ellenőrzőben történik.

4.2. A fegyelmi intézkedések formái és alkalmazásának elvei

A kollégium életét, a közösség fegyelmét zavaró, belső szabályzatának (Házirend) rendelkezéseit megszegő diákokat a vétség súlyának megfelelő mértékben kell felelősségre vonni.

Az elmarasztalásnál, büntetésnél figyelembe kell venni a körülményeket, az intézkedés várható hatását. Az elmarasztalás kiszabásánál a fokozatosságra kell törekedni, kivéve a súlyos, szándékos fegyelmi vétség esetét.

A fegyelmező büntetést adhatja a csoportvezető, az intézményvezető és a kollégiumi nevelőtestület.

A Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 58. § (3) bekezdése előírja, hogy ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmező intézkedések csak az enyhébb kötelességszegés esetén alkalmazhatók.

A tanulóval szembeni fegyelmező intézkedések:

- megbízatás visszavonása,
- nevelőtanári figyelmeztetés, intés,
- csoportvezetői figyelmeztetés, intés,
- igazgatói figyelmeztetés, intés,
- nevelőtestületi figyelmeztetés, intés.

Ezekben a büntetési fokozatokban az a kollégista részesül, aki:

- a házi- és napirendben foglaltakat nem tartja be,
- hazautazásról nem érkezik vissza 20.30 óráig, és az ügyeletes nevelő gondviselő általi tájékoztatásáról nem gondoskodott,
- kimenőről igazolatlanul késik,
- dohányzik a kollégium épületében és a kollégium udvarán,
- alkoholt fogyaszt a kollégium területén, vagy ittas állapotban jön be a kollégiumba,
- ügyeleti munkáját hanyagul látja el,
- megsérti a tanulószobai fegyelmet, késik, magatartásával társait zavarja a tanulásban,
- a közösségi rendezvényeken kollégistához méltatlan magatartást tanúsít,
- a közös tulajdont megrongálja, megkárosítja, az önként vállalt vagy rábízott feladatait



nem látja el.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásánál általában meg kell tartani a fokozatosság elvét. A fokozatosság elvét nem kell megtartani abban az esetben, ha a tanuló kirívóan súlyos kötelességszegést követett el, amikor egyébként a fegyelmi eljárás megindításának is helye van.

Fegyelmi büntetés a kollégium tagja ellen, a kollégium rendjének megsértéséért

A fegyelmi eljárás lefolytatása során a Nemzeti Köznevelési Törvény 58. § 3-14. pontjaiban meghatározottak szerint kell eljárni. A fegyelmi eljárás részletes szabályait a kollégium Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

Fegyelmi büntetés kiszabására kizárólag a kollégiumi tagsági jogviszonnyal összefüggő kötelezettség megszegése alapján van lehetőség.

Fegyelmi eljárás indítható az alábbi esetekben

- szándékos és nagy értékű rongálás,
- lopás,
- a kollégista társak testi- lelki bántalmazása, megalázása
- agresszív magatartás,
- engedély nélküli éjszakai kimaradás,
- dohányzás, alkohol és drogok, vagy kábító hatású szerek használata, vagy ezekkel történő visszaélés, drogok birtoklása,
- továbbá a fiúk–lányok egymás mellett élésére vonatkozó szabályok megsértése esetén.

A fegyelmi vétséget elkövető tanuló az alábbi büntetésben részesíthető

- a) megrovás
- b) szigorú megrovás
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása (szociális kedvezményekre és juttatásokra nem alkalmazható)
- d) áthelyezés másik tanulócsoportba vagy kollégiumba
- e) eltiltás a tanév folytatásától
- f) kizárás



Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a kötelezettségzegéstől számítva 3 hónap eltelt. A fegyelmi eljárás során a DÖK véleményét is figyelembe kell venni.

A kollégium egész területén történt súlyosan jogellenes cselekmény esetén a szülőket minden esetben tájékoztatni kell.

A fegyelmi eljárás során a tanulónak joga van arra, hogy meghallgassák, hogy szabadon védekezhessen.

Az eljárásba be kell vonni a 18 éven aluli tanuló szüleit vagy jogi képviselőjét.

Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés, cselekmény büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

A fegyelmi eljárás lefolytatásának részletes szabályait az intézményi SZMSZ tartalmazza.

A **fegyelmezés** adminisztrálása a kollégiumi igazolványban és az elektronikus naplóban történik. Írásbeli értesítést kap a tanuló és a szülő is.



5. Működés rend

Napirend, foglalkozások rendje:

A kollégium nevelőtestülete a köznevelési intézményekre vonatkozó tanév rendje alapján alakítja ki a tanév munkarendjét. A kollégiumban a tanév a kollégisták számára az első tanítási napot megelőző napon kezdődik a kollégiumi hely elfoglalásával, az új tanulók gondviselőinek szülői értekezletével.

5.1. Napirend

4.1.1 Bakfark Bálint utcai épület

Hétköznap	
6 ³⁰	ébredtető
6 ⁰⁰ -8 ⁰⁰	reggeli
10 ⁰⁰	hálószemle
13 ³⁰ -16 ⁰⁰	ebéd (pénteken 15 óráig)
14 ⁰⁰ -15 ⁴⁵ -ig	kimenő, korrepetálások és szabadidős foglalkozások
16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	I. tankör
17 ⁰⁰ -17 ¹⁰	szünet
17 ¹⁰ -18 ¹⁰	II. tankör
17 ³⁰ -20 ⁰⁰	vacsora
21 ³⁰ -ig	szabadidős foglalkozások (kimenő)
21 ⁰⁰	kapuzárás udvari kijárat zárás klub zárás konditerem-, szauna használat befejezése
20 ³⁰ -21 ³⁰	esti teendők elvégzése, létszámellenőrzés
21 ³⁰	villanyoltás

Péntek	
15 ⁴⁵	hazautazás (A kollégium elhagyása)

Vasárnap	
16 ⁰⁰ -tól	megérkezés a kollégiumba
20 ⁰⁰ -ig	hiányzó diákok jelentése az ügyeletes tanárnak (gondviselő), szabadidős foglalkozások (kimenő)
21 ⁰⁰	kapuzárás
20 ⁰⁰ -21 ³⁰	esti teendők elvégzése, létszámellenőrzés
21 ³⁰	villanyoltás



Ebédláti rend:

Reggeli: 06:00 – 08:00

Ebéd: 13:30 – 16:00

Vacsora: 17:30 – 20:00

Ebédlő zárva: 08:00 – 13:30

A zuhanyzók zárása a villanyoltással egyidőben történik.

Szükség esetén az ügyeletes tanár ad engedélyt használatukra.

A mosást 21:00 - ig be kell fejezni.

A szauna használatot 21:00 - ig be kell fejezni.

A késői tanulást 21 óráig el kell kezdeni. Az ügyeletes tanár a neveket rögzíti minden nap.

**5.1.2 Donáti utcai épület**

Hétköznap	
6⁰⁰	ébredtő
6⁰⁰-9⁰⁰	reggeli
10⁰⁰	hálószemle
11³⁰-15⁰⁰	ebéd
14⁰⁰-16⁰⁰	kimenő, korrepetálások és szabadidős foglalkozások
ig	szilencium
16⁰⁰-18⁰⁰	
17³⁰-19⁰⁰	vacsora
18⁰⁰-22⁰⁰	kimenő, korrepetálások és szabadidős foglalkozások
ig	esti teendők elvégzése, létszámellenőrzés
21⁰⁰-22⁰⁰	
24⁰⁰	Kapuzárás

Péntek	
16⁰⁰	hazautazás (A kollégium elhagyása)

Vasárnap	
16⁰⁰-tól	megérkezés a kollégiumba
21⁰⁰-ig	szabadidős foglalkozások (kimenő)
21⁰⁰-22⁰⁰	esti teendők elvégzése, létszámellenőrzés
24⁰⁰	kapuzárás



A Donáti utcai részlegre vonatkozó külön szabályozás

- A kollégium lakói számára a kimenő időtartama évfolyam szerint változó:
9. évfolyam: 21.00 óráig, 10. és 11. évfolyam: 22.00 óráig, 12. évfolyam: 23.00 óráig,
OKJ-s hallgatók: 24.00 óráig lehetséges.
- Szobáját mindenki köteles rendben tartani, heti egy alkalommal a kiírás szerint az intézmény takarítónője takarít.
- Vendégeket fogadni 19.00 óráig lehet az udvaron (maximum 1 óra), kizárólag az ügyeletes tanárral való egyeztetés után lehetséges. (Rossz idő esetén a klubszobában.)
- A tanítási szünetekben a kollégium nem biztosít elhelyezést. Hétfvégén – nyitva tartás esetén – indokolt esetben bent lehet maradni a kollégiumban. A szándékot csütörtök este 20.00 óráig jelezni kell a tanáriban!
- Kollégiumon kívül töltött éjszaka tanári engedéllyel lehetséges, kiskorú esetében szülői engedély is szükséges hozzá!
- A délutáni szilencium ideje alatt 16.00-18.00 között a diákok tanulását zavaró tevékenységet folytatni tilos, kivétel kollégiumi közösségi rendezvény!
- A kosárlabda pályán 21 óráig lehet játszani.
- 22 óra után az udvaron tartózkodni és a szobákban hangoskodni tilos!

Helyiségek, eszközök használati rendje:

Számítógép terem	22.00 óráig
Klubterem	22.00 óráig
Fürdőszoba használat	24.00 óráig
Mosógép használat	22.00 óráig

A kollégium napirendjének betartása mindenki számára kötelező.



5.1.3. Felvinci utcai épület

Hétköznap	
6 ³⁰	ébredtő
6 ³⁰ -8 ⁰⁰	reggeli
10 ⁰⁰	hálószemle
14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	ebéd (pénteken 15 óráig)
14 ⁰⁰ -15 ⁴⁵ -ig	kimenő, korrepetálások és szabadidős foglalkozások
16 ⁰⁰ -17 ⁰⁰	I. tankör
17 ⁰⁰ -17 ¹⁰	szünet
17 ¹⁰ -18 ⁰⁰	II. tankör
18 ⁰⁰ -19 ⁴⁵	vacsora
21 ³⁰ -ig	szabadidős foglalkozások (kimenő)
21 ⁰⁰	kapuzárás
20 ³⁰ -21 ³⁰	esti teendők elvégzése, létszámellenőrzés
21 ³⁰	villanyoltás, zuhanyzók zárása
Péntek	
15 ⁴⁵	hazautazás (A kollégium elhagyása)
Vasárnap	
16 ⁰⁰ -tól	megérkezés a kollégiumba
20 ⁰⁰ -ig	hiányzó diákok bejelentése az ügyeletes tanárnak (gondviselő), szabadidős foglalkozások (kimenő)
21 ⁰⁰	kapuzárás



5.2.1. Tanári ügyelet

- A részlegek nyitvatartási idejében a felügyeleti és nevelési feladatokért a munkaidő beosztás szerint kiírt ügyeletes nevelőtanár a felelős, a Pedagógiai Program és a Köznevelési Törvényben foglaltak alapján (pl. közösségi helyiségek, szobák, szintek ellenőrzése, aktuális feladatok ellátása, létszám összeírása, a takarodó és a villanyoltásban való közreműködés).
- Nyitvatartási idő:
A Donáti utcai részlegben folyamatos, 0-24 óráig (az iskolai szünetek és a hosszú hétvégék kivételével).
A Bakfark Bálint utcai és a Felvinci úti részlegben vasárnap 16 órától péntek 16 óráig (az iskolai szünetek és a hosszú hétvégék kivételével).
- Ügyeleti időben - ha a kollégista megsérti a házirendet - az ügyeletes tanár a házirendben leírtak szerint intézkedik, illetve feljegyzést készít az esemény mértékétől függően. Intézkedés végett légkésőbb másnap közli az illetékes csoportvezető nevelővel a történeteket, aki az ügyben eljár, döntéséről értesíti a diákot és a szülőt.

5.2.2. Éjszakai felügyelet

Este 22.00 órától a reggel 6 óráig a rend, a fegyelem felügyeletét, szintén a kollégiumban dolgozó ügyeletes nevelőtanár látja el. Megbízatusukat és feladatukat a munkaköri leírás tartalmazza.

5.2.3. A kollégiumból történő hazautazás és kimenők rendje

A kollégium nyitvatartási időben a kollégiumba felvett diákok rendelkezésére áll.

A kollégiumi munkarendnek lehetőség szerint alkalmazkodnia kell azon iskolák munkarendjéhez, ahol a kollégisták tanulnak.



5.2.4. Kimenő

A kollégiumba beérkezve, illetve a kollégiumból eltávozva a portánál elhelyezett regisztrációs eszközön a tartózkodást jelezni kell. A kollégiumba a tankörre kötelezetteknek a tankör kezdete előtt minimum 10 perccel kell beérkezniük. Ettől eltérni csak a csoportvezető tanár engedélyével, írásbeli igazolások alapján lehet.

Kimenő-hosszabbítás nélkül 20 óráig lehet kint tartózkodni.

Kimenő-hosszabbítás 9. évfolyamosoknak 21 óráig, 10. és 11. évfolyamosoknak 22 óráig, végzősöknek és érettségizetteknek 23 óráig engedélyezhető. Ez a hétvégi időszakra is vonatkozik. Ettől eltérni csak a csoportvezető tanár engedélyével lehet. A kimenőt 21 óráig meg kell kezdeni.

Kimenő-hosszabbítás adásának a szempontjai a következők: az értékelési időszak teljesítménye (tanulmány, sport, kultúra, partnerség, közösségi tevékenység), fegyelmi problémák (késések, tanköri mulasztások, magatartási problémák). A tanár által adott kimenő-hosszabbítás, illetve megvonás a kollégiumi igazolványban regisztrálandó. Az igazolványt a kimenő megkezdésekor a portán le kell adni. A kimenőről való késés fegyelmi vétségnek számít. Az egy óránál kisebb késésekért egy hét, az egy óránál nagyobb késésekért két hét kimenő-hosszabbítási tilalom jár. A súlyosabbnak minősített késések már fegyelmi eljárást vonhatnak maguk után. Kimenő-hosszabbítás csak azoknak adható, akiknek kitöltött, fényképes kollégiumi igazolványa van.

5.2.5. Hétvégekről és szünetekről való visszautazás rendje

- A visszaérkezés hétvégekről és szünetekről 16.00-tól 20.00 óráig lehetséges, az érkezés rendszeres időpontjáról a gondviselőnek írásban kell nyilatkoznia.
- Ha a tanuló hétvégeről rendszeresen hétfőn szeretne visszaérkezni a kollégiumba, akkor azt a szülőnek írásban kell jelezni a csoportvezető felé és az intézményvezető hozzájárulását kérni.
- A tanuló hét közbeni hazautazása is szülői engedélyhez kötött, amit ugyancsak írásban kell jelezni a nevelőtanár felé és a kimenőfüzetben vezetni (rendkívüli, sürgős esetben ez telefonon is történhet, betegség esetén a szülőt értesíteni kell a tanuló hazautazásáról.).



5.2.6. A tanuló távolmaradásának igazolása

- Ha a tanuló kimenő időn túl nem a kollégiumban tartózkodik, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni ha:
 - a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - a tanuló beteg volt és azt az orvos vagy a szülő igazolja,
 - a tanuló hatósági intézkedés, állampolgári kötelezettségeinek teljesítése vagy egyéb indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni,
 - ha a nevelőtanár engedélyével van távol.

A felsoroltakon kívül a távolmaradás igazolatlan.

Ha az engedéllyel eltávozott kiskorú kollégista az engedély lejárta után nem jelentkezik, a szülőt, gondviselőt erről azonnal értesíteni kell. Amennyiben a tanuló hollétéről a szülő sem tud, az engedély lejárta után keresését meg kell indítani. Az igazolatlan mulasztásról és annak következményeiről a szülőt értesíteni kell.



5.3. A kollégium épületeinek használati rendje

- A kollégium létesítményeit és helyiségeit az intézmény nyitvatartásának ideje alatt lehet igénybe venni.
- A kollégium létesítményeit, helyiségeit és ezek felszerelését rendeltetésszerűen, az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.
- A kollégium földszintjén, a tanulótermekben, a kondi és az informatika teremben, valamint az ebédlőben felügyeletet kell biztosítani. A felügyeletet a nevelőtanárok végzik.
- A nevelői szobát zárva kell tartani, tanuló csak a nevelőtanár jelenlétében tartózkodhat bent.
- A sportpályák és a kondi terem külső személyek által történő igénybevételének idejét, rendjét szerződésben kell meghatározni.
- A hálótermeket a tanulók távolléte idején vendégek számára ki lehet adni.
- Minden tanuló köteles a villamos energiával, az ivóvízzel takarékoskodni, az intézmény berendezéseire, használati tárgyaira vigyázni, azok épségének megőrzésére társait is figyelmeztetni.
- A kollégium épületében tilos balesetveszélyesen közlekedni, labdázni, saját és mások testi épségét veszélyeztető tevékenységet folytatni.

5.3.1. Gépterem és könyvtár használat

A könyvtár hétfőtől csütörtökig meghatározott időpontban, 15.00-16.00-ig tart nyitva. A kölcsönzési idő 4 hét, a könyv felmutatása mellett az meghosszabbítható. Egyszerre 3 könyv kölcsönözhető. A Könyvtári Működési Szabályzat részletesen taglalja a működés rendjét (SZMSZ melléklete).

A számítástechnika szaktanterem használata

A számítógépterem tanköri időn kívül 15.00-15.45-ig, 18.00-21.00-ig a tanulók rendelkezésére áll nevelőtanári felügyelet mellett az alábbi célokra:

- házi feladatok elkészítése,
- szorgalmi, vagy kötelező egyéni gyakorlás,
- felkészülés más tantárgyakra (nyelvtanulás, dolgozatok, tételek megírása stb.),
- interneten való böngészés,
- interneten történő levelezés.



A tanulók a hardverért, a szoftverért és a berendezési tárgyakért anyagi felelősséggel tartoznak.

- Minden programrendszer módosítása károsításnak minősül.
- A gépteremben csak tanári engedéllyel lehet tartózkodni.
- A gépteremekben étkezni tilos. Ételt és italt a gépteremekben a tanuló csak a táskájában tárolhat.
- A számítástechnikai eszközöket tartalmazó asztalokon kizárólag taneszközök tarthatók.
- A számítógépet mindig rendben kell hagyni: az egeret és egérpadot helyre kell tenni és a gépet ki kell kapcsolni.
- A tanulók által hozott programokat a tanulók semmilyen körülmények között sem telepíthetik a számítógépekre.
- Tilos a géptermi számítógépeken játékprogramok futtatása.
- Az internetről programokat csak rendszergazdai, tanári engedéllyel lehet letölteni.
- Minden működési rendellenességet azonnal jelenteni kell az ügyeletes tanárnak.

5.3.2. Sport

A konditermek és a sportpálya használatának lehetősége elősegíti, hogy kollégiumban edzett és sportos diákok éljenek.

A sporteszközök kölcsönzése:

A sporteszközöket a diákok az ügyeletes tanártól kölcsönözhetik ki. A kölcsönzés ideje és tárgya beírásra kerül az arra kijelölt füzetbe, ahol a tanuló az aláírásával tanúsítja felelősségét a kikért eszközökért. A visszaadás ugyanígy történik.

5.3.3 Konditerem

A teremben a tanulók csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak. A használt eszközökért mindenki anyagi felelősséggel tartozik. A tanulók kötelesek betartani a balesetvédelmi és higiénés előírásokat. Egyidejűleg három tanuló tartózkodhat a teremben. Az edzőtermet csak megfelelő felszereléssel lehet használni. A konditermet tanári engedéllyel, minimum két fő használhatja, ott diák egyedül nem tartózkodhat.



5.3.4. Sportpályák (foci-, kézilabdapálya)

Szabadidőben, tanköri időn kívül este 20.30 -ig használhatják a sportpályákat diákjaink tanári felügyelettel, a balesetvédelmi előírásokat betartva.

Sporttevékenységek:

- kispályás labdarúgás,
- kézilabda,
- röplabda,
- kosárlabda,
- asztalitenisz,
- biliárd,
- asztali foci,
- sakk.

A fenti sportágakban bajnokságokat is hirdetünk.

5.3.6 Stúdió

A stúdió feladatai közé tartozik a kollégiumi rendezvényekhez a hang, fény és egyéb technikai szolgáltatások biztosítása, valamint Kollektív és a Koleszterin elkészítése. A kollégium stúdiójában csak az tartózkodhat, aki a megfelelő balesetvédelmi és technikai ismeretek elsajátítása után erre engedélyt kapott a felügyeletet biztosító tanártól.

A kollégium médiaeszközeit (minden, ami a stúdióban és könyvtárban található elektronikai eszköz és kiegészítő), színpad-fény- és hangtechnikai eszközeit csak az használhatja, aki erre a felügyelő tanártól engedélyt kapott. A kollégium stúdiójában külső eszközt üzemeltetni csak a felügyelő tanár vagy a gondnok előzetes engedélyével lehet. A stúdióban lévő számítógépekre külső adathordozót csatlakoztatni a felügyelő tanár engedélyével lehet. A médiaeszközök kollégium kívüli használat esetén, (rendezvények, más iskolákban, eseményeken történő használat) írásos adatlapon kérvényezni kell az eszközök épületen kívüli, meghatározott idejű igénylését, melyet a felügyelő tanár vagy az igazgató írásos engedélyével történhet.

A stúdióban tartózkodni este 21 óráig lehet. Ettől eltérően a felügyelő tanár engedélyével lehet.



5.3.7 Ebédlő

Reggelizni (6.00-8.00-ig), ebédelni (14.00-16.00-ig), és vacsorázni (18.00-19.45-ig) a kijelölt időben lehet. Pénteken 13.00-tól 15 óráig fogyasztható el az ebéd. Az étkezés, érkezési sorrendben, a szokásokat betartva, kulturáltan történik. Az étkezés befejeztével a székeket és asztalokat rendben kell hagyni, tálcaikat, tányérokat, evőeszközöket vissza kell vinni a mosogatóba. Az ebédlőt 8.00-14.00 óráig zárva kell tartani.

5.3.8 Könyvtár

A könyvtár nyitása és zárása a könyvtáros tanár, távollétében az ügyeletes tanár feladata. Lehetőség van az internet és a kézikönyvek használatára, anyaggyűjtésre az iskolai feladatok, beszámolók elkészítéséhez.

5.3.9 Klub

A helyiségben lehetőségük van tanulóinknak a kulturált szórakozásra, ahol Tv-nézés, társasjátékok, asztalitenisz, biliárd, darts és asztali foci közül választhatnak, ügyelve a berendezésekre. A klubban tartózkodni este 21 óráig lehet. Tovább bent maradni csak az ügyeletes tanár engedélyével, a vele megbeszélt időpontig lehet.

5.3.10. Közös helyiségek

- A folyosók, mosdók, WC-k, ebédlő, közös helyiségek, konditerem és egyéb helyiségek naponkénti tisztítását a takarító végzi.
- A lakószobákban alapesetben a kollégiumi takarító személyzet heti egy alkalommal végez fertőtlenítő takarítást. A vírushelyzet ideje alatt ez naponta történik.
- Fürdőszobák, WC-k: Ezeknek a helyiségeknek a tisztasága az állandó takarítás mellett sem tartható fenn a használók kulturált együttműködése nélkül. A követendő elv: mindenki olyan állapotokat hagyjon maga után, amelyeket belépéskor találni szeretne. A fertőtlenítő takarítást itt minden nap elvégzi a takarító személyzet. Pandémiás időszakban erre naponta többször is sor kerül. A kollégium közös helyiségeiben és eszközeiben keletkezett károkért a kár okozója, ha ennek személye ismeretlen, akkor a kollégiumi közösség egésze felelős.

6. Tanulói véleménynyilvánítása; tájékoztatása

6.1. Tanulók véleménynyilvánítása, tájékoztatása

Csoportgyűlés, diákközgyűlés

Ezek egyben a tanulók tájékoztatását is szolgálják. Az első diákközgyűlést a tanév elején, a másodikat a második félév elején kell megtartani. Ezeken részt vesz az intézményvezető és a nevelőtestület.

A tanulók tájékoztatása történhet:

- szóbeli és írásbeli közléssel,
- a kollégium honlapján keresztül,
- a faliújságon,
- az elektronikus naplón keresztül,
- havonkénti nevelőtanári értékelés keretei közt,
- heti rendszerességgel a csoportfoglalkozásokon,
- diákönkormányzati gyűlésen.

A tanulók az őket érintő kérdésekkel az intézményvezetőhöz fordulhatnak munkanapokon.

6.1.1. Diákönkormányzat működésének szabályai

A kollégiumi diákönkormányzat a Nkt. 48. § rendelkezései alapján működik. Legalább évente két alkalommal diákközgyűlést kell szervezni a diákönkormányzat működésének és a tanulói jogok érvényesülésének céljából.

- A kollégium tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében – a házirendben meghatározottak szerint – diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.



- A tanulók, diákkörök a tanulók érdekeinek képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt, felsőfokú végzettségű és pedagógus szakképzettségű személy segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg öt éves időtartamra.
- A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni a „tanulók nagyobb közösségét” érintő kérdésekben:
- az intézményi SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
 - a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
 - a házirend elfogadása előtt.
 - a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez
 - az egyéb foglalkozás formáinak meghatározásához
 - a kollégiumi sportkör működési rendjének megállapításához,

Véleményezési jog gyakorlása szempontjából a kollégium tanulóinak legalább 50%-a, minimum 15 fő minősül a „tanulók nagyobb közösségének.”

A diákönkormányzat megalakulására, működésére, jogállására a diákönkormányzatra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A jogszabályok felhatalmazása alapján a Diákönkormányzat dönt:

- saját működési kérdéseiről,
- működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,

A DÖK jogkörét a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza. A diákönkormányzat saját munkaterv szerint működik meghatározott szervezeti és tartalmi keretek között.

A diákönkormányzat munkáját patronáló tanár segíti.



6.1.2. A Diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek biztosítása

- A Diákönkormányzat működéséhez térítésmentesen használhatja a kollégium helyiségeit, eszközeit.
- A Diákönkormányzat feladatának ellátásához igénybe veheti az intézményi telefonkészülékeket.

A Diákönkormányzat az iskola költségvetésének terhére bonyolíthatja le levelezését

6.1.3. Kérdések, jogorvoslat

A kollégista a kollégiumi élettel, a diák személyével kapcsolatos kérdésekkel, problémákkal forduljon nevelőtanárához vagy az intézményvezetőhöz. Ha úgy érzi a diák, hogy társai vagy tanárai részéről méltánytalanság érte, kérje a **DÖK** segítségét.

Információkéréssel, panasszal szóban, ill. írásban lehet fordulni fenti fórumokhoz. Amennyiben a tanuló írásban nyújtja be sérelmét, panaszát, észrevételét az intézmény vezetésének, akkor az igazgató vagy megbízottja köteles 30 napon belül érdemi választ adni a tanulónak.

Fenti lehetőségek kimerítése után a tanuló, ill. gondviselője a kollégium döntése, intézkedése, ill. a nem megfelelő intézkedés, válaszadás elmulasztása ellen a közléstől, - ennek hiányában tudomására jutásától számított tizenöt napon belül - a tanuló érdekében - az intézmény fenntartójához felülbírálati kérelmet, ill. törvényességi kérelmet írásban nyújthat be.



7. Védő és óvó intézkedések

7.1. Gyermek- és ifjúságvédelem

Gyermek- és ifjúságvédelmi feladatokat valamennyi pedagógus végez, feladatuk a tanulókkal kapcsolatos prevenció, mentálhigiénés programok szervezése, segítségnyújtás a szociális ellátások igényléséhez, tanácsadás.

Szükség esetén a területileg illetékes gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek segítségét is igénybe lehet venni.

7.2. Bombariadó esetén szükséges intézkedések

- Az épületben tartózkodó vezető, ügyeletes tanár értesítése.
- A tanárok és a diákok a tűzriadó levonulási terve alapján elhagyják az épületet.
- Az épület átvizsgálása után térhet csak vissza mindenki.

7.3. Orvosi ellátás

- Betegség és sérülés esetén a kollégium diákjai a városi körzeti orvosi rendelők orvosai közül a tanintézmény orvosát kereshetik fel.
- Súlyos esetben pedig a városi kórház illetékes szakrendelését kereshetik fel, és a nap bármely szakában igénybe vehetik a Sürgősségi osztály ellátását. A délelőtti illetve a délutáni rendelések látogatásához osztályfőnök illetve a nevelő tanár engedélye szükséges.
- A fogászati szakrendelést csak a délutáni órákban vehetik igénybe a diákok (kivételesen sürgős eset).

7.4. Rendkívüli esemény jelentése

A tanuló haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó nevelőtanárnak a saját magát, a társait, az intézmény alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, vagy ha balesetet észlelt!

Lopás, vagy betöréses lopás esetén az esetet azonnal jelenteni kell az ügyeletes tanárnak. A kollégium az esetleges mulasztás megállapítása érdekében az esetet kivizsgálja, és kísérletet



tesz az elkövető személyének megállapítására. A károsult, vagy képviselője rendőrségi feljelentést tehet.

Az intézmény dolgozója köteles az általa tapasztalt rendkívüli eseményt azonnal jelezni felettesének.



8. Az egészséges életmódra nevelést szolgáló intézményi szabályok

Az intézménynek rendszeresen gondoskodnia kell az egészséges életmód – életkori sajátosságoknak megfelelő – népszerűsítéséről a tanulók körében. E feladat teljesítésében a nevelőtestület a diákönkormányzattal együttműködik az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításában.

Valamennyi intézményi program vonatkozásában nagy hangsúlyt kell fektetni az egészséges táplálkozás, a megfelelő testmozgás, a minőségi életvitel gyakorlati megvalósítására.

A kollégiumi nevelők, a kollégiumi ápolónő a foglalkozásaikon, valamint a tanulókkal való kötetlen programokon az egészséges életmód mibenlétével rendszeresen kell, hogy foglalkozzanak.

A foglalkozások megszervezésénél ügyelni kell arra, hogy az étkezések és a tanulói munkavégzés között 15 perc teljen el.

A szabadidős foglalkozások idején biztosítani kell a kollégium sporteszközeihez való hozzáférést és a sportlétesítmények használatát.

A kollégiumban, valamint az épületén kívüli, tanulók számára rendezett programokon tilos a népegészségügyi termékadó hatálya alá tartozó szörpök, sűrítmények, koncentrátumok, gyümölcsíz, energiatalok, sós snack, valamint olyan ételek és italok árusítása és térítésmentes fogyasztásra ajánlása, amelyben ételízesítő, cukrozott kakaópor vagy ízesített sör, illetve alkoholos frissítő ital van.

A kollégium minden nevelési-oktatási tartalmú programját a pedagógiai program részeként megalkotott egészségnevelési program alapján kell tervezni és lebonyolítani.

A kollégium házirendjének betartása az intézmény minden diákjának, pedagógusának, alkalmazottjának és az iskolával egyéb jogviszonyban álló személynek kötelessége.



9. Egyéb

9.1. Közösségi rendezvények

A kollégium hagyományos diákrendezvényei:

- Vetélkedő, csoportbemutató. Az eredményes szervezőmunkának köszönhetően mindig színvonalasak ezek a rendezvények. Általában vetélkedők, sportrendezvények töltik ki a délutánt.
- Évek során hagyománnyá vált a gólyaavató, a mikulás, a karácsony, a farsang, a Kolikvíz, a sportnap és a végzős tanulóink ballagása. A munkatervben szereplő hagyományos kollégiumi programok mellett nagy hangsúly fektetünk nemzeti ünnepeinkre:
 - október 6-i ünnepség,
 - október 23-i ünnepség,
 - megemlékezés a kommunizmus áldozatairól (február 25.),
 - március 15-i ünnepség,
 - holocaust megemlékezés (április 16.),
 - a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.).

A kollégiumi rendezvényeink:

- Gólyaavató,
- Közgyűlés
- Vers és prózamondó verseny,
- Mikulás est,
- Adventi kert,
- Karácsonyi ünnepség,
- Kolikvíz
- Farsang,
- Kollégiumi nap,
- Ballagás,
- Sportnap.



Kollégiumi szintű versenyek:

- tisztasági verseny,
- értékelésekhez kapcsolódó versenyek,
- kollégiumi házibajnokságok/a sport területén/.

A kollégiumban rendezett programok sikerességének elősegítése valamennyi tanuló és pedagógus fontos feladata. Vonatkozik ez azokra a rendezvényekre is, amelyeket a kollégiumon kívül más intézményeknél szerveznek, s amelyeken a kollégium képviselteti magát.

A kollégiumi ünnepek, rendezvények szervezése a Diákönkormányzat egyetértésével és irányításával a nevelőtestület támogatásával történik.

9.2. A kollégium által biztosított étkezés rendje

- A kollégium tanulói részére ÉSZGSZ szervezésével napi háromszori étkezést biztosít, amelyért a jogszabályok által előírt összeget kell fizetni.
- A tanuló joga, hogy a kollégiumban – családja anyagi helyzetétől függően kedvezményesétkezésben részesüljön. Az étkezési díj 50%-ra való mérséklését az 1997. évi XXXI. törvény mindenkor hatályos rendelkezései szerinti jogosultak köre igényelheti. A jogosultságot a kollégista tanulónak megfelelő dokumentumokkal kell igazolnia az első befizetés napján (a szülőnek kiküldött előzetes írásbeli „Értesítőben” közöltek alapján). Az igazolás késedelmes leadása esetén a kedvezmény visszamenőleg nem vehető igénybe.
- A közétkeztetési feladatok ellátását kollégiumunkban a Fővárosi Önkormányzat által alapított intézmény, az Étkeztetési Szolgáltató Gazdasági Szervezet (ÉSZGSZ) biztosítja.
- Információk, tájékoztatók, hirdetések: www.eszgsz.hu
- A szülők és tanulók köznevelési szempontból a kollégiummal, étkeztetést tekintve az ÉSZGSZ intézménnyel vannak jogviszonyban.
- Az étkezéssel kapcsolatos ügyek (befizetés, lemondás, kedvezmények, diétás étkezés) intézése a kollégiumi ügyintézőnél történik.
- E-mail: etkezes.kaldorkoli@gmail.com
- Kollégiumunkban a reggel 9:00-ig e-mailben megerősített módosításokat lehet a következő naptól érvényesíteni a 9:00 után leadottakat csak a második naptól.
- A naponta többszöri étkezést igénybe vevők lemondása csak a teljes étkezési napra



érvényesíthető, köztes étkezések lemondása nem elfogadható, pótmegrendelést kizárólag még nem megrendelt napra lehet kérni.

9.2.1. Az étkezési térítési díj befizetésének és visszafizetésének rendje:

A térítési díjak a mindenkori érvényes jogszabályok alapján kerülnek megállapításra.

- Ha a tanuló jogosult az étkezési térítési díj befizetésénél 50%-os kedvezményre, akkor a jogosultságot igazoló dokumentum másolatát beköltözéskor kell leadni a csoportvezető nevelőtanárnál, aki továbbítja az illetékes ügyintézőhöz, mert a kedvezmény csak így érvényesíthető.
- Az étkezési díjat előre, mindig az adott tárgyhó első hetében, a mindenkori kiírás szerint kell befizetni a szolgáltató részére.
- Az étkezési térítési díj befizetése a megadott folyószámlára, átutalással történik, melyről a tanuló nyugtát kap (az élelmezésvezetővel való egyeztetés alapján lehetőség van csekkes befizetésre is).



11. A HÁZIREND NYILVÁNOSSÁGA

A Káldor Miklós Kollégium Házirendje a kollégium könyvtárának nyitvatartási idejében minden érdeklődő számára hozzáférhető, valamint a kollégium honlapján, a tanári szobában, a vezetőknél és a titkárságon is megtalálható.



12. ZÁRADÉK


A Házirend elfogadásáról a nevelőtestület dönt, annak jóváhagyásával lép hatályba és visszavonásig érvényes.


A Házirendet tanévenként felül kell vizsgálni, szükség szerint (pl. a tanulók nagyobb csoportjának kezdeményezésére) módosítani kell. A módosítás életbe lépéséig az addig érvényes házirendi előírásokat kell betartani.

A nevelőtestület által elfogadott szöveget a diák-önkormányzat véleményezi.


A Házirend ideiglenes mellélete lehet az esetleges járványhelyzet kezelésére vonatkozó – szükség esetén módosításra kerülő – intézményi szabályozó dokumentum (Intézkedési terv) aktuális szövege.

A Kollégium Házirendjének felülvizsgálatát a tantestület 2023. február 06-án megtárgyalta és elfogadta, a hatálybalépés időpontja: 2023. február 07. Ezt az intézmény vezetője és a tantestület választott képviselője aláírásával tanúsítja:


Döbörhegyi Ferenc
Intézményvezető


Gloviczky Tamás
Hitelesítő

PH


Péntes Dávid
Hitelesítő

A Kollégiumi Diákönkormányzat képviselőjében és felhatalmazása alapján aláírásunkkal tanúsítjuk, hogy a véleményezési jogunkkal élünk:


Kutassy Bálint
Diákönkormányzat Elnöke

Budapest, 2023. 02.06.

